

Cursus boeken

Een cursus wordt geboekt via onze webshop www.webshopreanimatieonderwijs.nl.

Na het maken van uw keuze geeft u uw gegevens, betaalt u via iDEAL en is de cursus voor u geboekt.

U ontvangt altijd een bevestiging van uw boeking.

Op locatie cursussen ('in-company') gaan op rekening, hiervoor wordt een factuur gestuurd met een betalingstermijn van 30 dagen.

Betaling

In de webshop gaan betalingen via iDEAL.

Uw betaling wordt gestort op de rekening van 'Stichting Mollie Payment' en met de vermelding 'Stichting Reanimatieonderwijs Zuidoost Utrecht via Mollie'.

Mollie is het bedrijf dat wij gebruiken voor de betaaldienst tussen u en onze bank.

Als u van ons een code heeft gekregen om te gebruiken bij de betaling, dan verrekend de code met het factuurbedrag.

Betaaltermijn

In de webshop gaan betalingen via iDEAL. U rekent de cursus meteen af bij uw boeking.

Op locatie cursussen ('in-company') en 'vooraf overmaken' gaan op rekening, hiervoor wordt een factuur gestuurd met een betalingstermijn van 30 dagen.

Alle andere diensten die wij leveren en factureren hebben eveneens een betalingstermijn van 30 dagen.

Indien u niet binnen de gestelde betaaltermijn heeft betaald, sturen wij u een eerste herinnering.

Deze eerste herinnering heeft een betalingstermijn van 30 dagen.

Indien u dan nog niet heeft betaald, wordt de factuur met € 40,00 verhoogd (kosten en wettelijke handelsrente).

Bij wederom niet betalen wordt de betaling overgegeven aan een incassobureau.

Factuur

Zorgverzekeraars kunnen de cursus vergoeden als u een aanvullende zorgverzekering heeft.

Bij het boeken van uw cursus kunt u aangeven of u een factuur wilt ontvangen van uw betaling.

De factuur is te gebruiken voor uw declaratie bij uw zorgverzekeraar, de link om uw factuur te downloaden wordt u digitaal, per e-mail, toegestuurd.

Attentiemail

Ongeveer twee dagen voordat de cursus begint, ontvangt u van ons, per e-mail, een herinnering aan de cursusdeelname.

Verhinderd

Afmelden kan uiterlijk tot 48 uur voor aanvang van de cursus. U kunt dan gebruik maken van de inhaalmogelijkheid.

Afmelden binnen 48 uur geeft geen standaard mogelijkheid om gebruik te maken van de inhaalmogelijkheid.

De cursusadministratie beslist hier (na beoordeling van de reden) over.

Bij verschil van inzicht houdt het bestuur van de stichting zich bevoegd hierover een definitieve uitspraak te doen.

Inhaal

Inhaal van de cursus is mogelijk indien u:

- zich heeft afgemeld 48 uur voor aanvang van de cursus. U ontvangt een inhaalcode.
- zich heeft afgemeld binnen 48 uur voor aanvang van de cursus en de cursusadministratie uw reden als 'noodzakelijk' beoordeeld heeft. U ontvangt een inhaalcode.
- door de docent als 'niet competent' bent beoordeeld. Wij bieden u de mogelijkheid om opnieuw te oefenen op een andere cursusavond. U ontvangt een inhaalcode of de cursusadministratie nodigt u uit voor een datum.

U kunt per betaalde boeking één keer gebruik maken van de inhaalmogelijkheid.

Code

Voor inhaal van een cursus krijgt u van ons een code (ter waarde van het betaalde cursusbedrag) per e-mail toegestuurd, die u kunt gebruiken om een nieuwe cursus te boeken.

U kunt per betaalde boeking één keer gebruik maken van de inhaalmogelijkheid.

De code is eenmalig te gebruiken en heeft een geldigheid van 1 jaar, geteld vanaf de oorspronkelijk geboekte cursusdatum.

Als u een cursus volgt vanuit een organisatie/club/vereniging dan heeft u bij de uitnodiging om een cursus te gaan boeken een code gekregen waarmee u de boeking kunt doen. Uw organisatie/club/vereniging ontvangt van ons een factuur.

De code is eenmalig te gebruiken en is geldig voor de periode waarin het cursusaanbod voor uw organisatie/club/vereniging is gepland (januari-april, mei-juni, september-december).

Gegevens

Gegevens die noodzakelijk zijn om de cursusadministratie te kunnen voeren slaan wij op.

De cursusadministratie ziet alleen het cursistenbestand en de lijst van het cursus moment zelf wordt gebruikt door de docent(en) van de cursus om uw aanwezigheid aan te geven.

Noodzakelijk zijn voor het cursistenbestand: Achternaam, tussenvoegsel, voorletter(s), voornaam, geslacht, geboortedatum, straat, huisnummer, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en data van de door u gevolgde cursussen in de vorm van een unieke datumcode van deze cursus (jaar/maand/dag),
Deze gegevens worden u ook gevraagd bij het doen van een boeking.

Op de lijst van het cursusmoment staan de volgende gegevens: Achternaam, tussenvoegsel, voorletter(s), roepnaam, geslacht, geboortedatum, straat, huisnummer, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, unieke datumcode van deze cursus (jaar/maand/dag), order/factuurnummer, betaling gedaan en of u een factuur wilde.

Het diploma wordt eenmalig aan u uitgereikt en bevat onze contactgegevens, uw aanhef, voorletter(s), evt. tussenvoegsel, achternaam, geboortedatum, naam instructeur, handtekening instructeur en plaats uitgifte. Op de achterzijde wordt de datum van de herhalingscursus, naam instructeur, geldigheidsdatum en paraaf instructeur vermeld. Doordat wij alle data van de door u gevolgde cursussen bijhouden kunnen we u bij verlies van het diploma een nieuwe exemplaar verstrekken met daarop alle gegevens van het verloren diploma.

Bij uitschrijving verplaatsen wij u uit de actieve cursusadministratie, uw gegevens blijven wel in ons bestand staan maar worden niet gebruikt.

Indien u wederom een cursus wilt volgen hergebruiken we de gegevens of wanneer u voor een andere aanbieder gegevens nodig heeft, bijvoorbeeld over diploma/herhalingsdata, dan kunnen wij u die verstrekken.

Uw gegevens worden door ons alleen gebruikt voor cursusactiviteiten of het geven van informatie vanuit de stichting. Indien wij u willen wijzen op initiatieven of activiteiten van derden, dan sturen wij u altijd deze informatie zelf toe. Gegevens van u verstrekken wij nooit aan derden.

Oproep

Standaard staat de oproepcyclus voor een herhalingscursus op 1 jaar.

Wij roepen u, via een e-mail op, dat er cursussen beschikbaar zijn in de webshop.

Indien van toepassing krijgt u, als u nog niet geboekt heeft, een herhaling van de oproep.

Geeft u alstublieft aan de cursusadministratie aan (door de oproepmail te beantwoorden) als de oproepcyclus u niet uitkomt. Wij verplaatsen dan de oproepcode naar de eerstvolgende oproepcyclus op uw voorkeurs cursuslocatie. U voorkomt hiermee onnodige oproepen.

Cursuslocatie

Cursuslocaties zijn onderling wisselbaar.

U wordt standaard uitgenodigd voor de cursuslocatie van uw voorkeur maar wanneer het u uitkomt kunt u ook wisselen. In de webshop kunt u gemakkelijk zien welk cursustype er op welke cursuslocatie is of omgekeerd.

Op locatie ('in-company') cursussen

Buiten de standaard cursuslocaties is het mogelijk om bij voldoende cursisten, bij u op locatie 'in-company' een cursus te geven.

- Voor particulieren op een eigen locatie, gelden dezelfde voorwaarden en prijzen als voor niet-commerciële instellingen.
- Voor niet-commerciële instellingen, geldt dat u zelf op uw locatie zorgt voor een geschikte cursusruimte en de catering (koffie/thee ed.). Reiskosten van de instructeurs worden in rekening gebracht.
- Voor commerciële instellingen, geldt er een aangepast tarief. U zorgt zelf op uw locatie voor een geschikte cursusruimte en de catering (koffie/thee ed.). Reiskosten van de instructeurs worden in rekening gebracht.

Beschikbaarheid van instructeurs en uw locatie wordt in onderling overleg afgesproken.

Voor bepaalde dagen en/of dagdelen kan een hogere vergoeding worden gevraagd.

Voorbeeld van niet-commerciële instellingen zijn bijvoorbeeld sportverenigingen of scholen.

Voorbeeld van commerciële instellingen zijn bijvoorbeeld een productiebedrijf of praktijk voor fysiotherapie.

De cursusadministratie kan u gericht informeren en de status van uw instelling vaststellen. Bij verschil van inzicht houdt het bestuur van de stichting zich bevoegd hierover een definitieve uitspraak te doen.

Op locatie ('in-company') cursussen staan niet vermeld in het overzicht van cursusdata op de website.